ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE
Č.j. 04/04/18

Poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb, o svobodném přístupu k informacím

schváleno dne 27. 8. 2018

Mgr. Markéta Brázdová
Ředitelka MŠ ZDISLAVA Brno, Pellicova 4,p.o.

Vydal: Mateřská škola ZDISLAVA Brno, Pellicova 4, p.o.
Dne: 27.8.2018
Účinnost: 1.9.2018

OBSAH:

ČÁST PRVNÍ: ÚVODNÍ USTANOVENÍ..... 3
Článek 1: Účel.....3
Článek 2: Rozsah platnosti.....3
Článek 3: Vymezení zkratek.....3
ČÁST DRUHÁ: POVINNOST POSKYTOVAT INFORMACE.....3
Článek 4: Povinné subjekty.....3
ČÁST TŘETÍ: POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ.....3
Článek 5: Povinně zveřejňované informace.....3
Článek 6: Poskytování informací na žádost.....4
6.1. Náležitosti žádosti.....4
6.1.1. Údaje o žadateli.....4
6.1.2. Srozumitelnost žádosti.....4
6.2. lhůta pro vyřizování žádosti.....5
6.3. Poskytnutí informace, rozhodnutí o odmítnutí žádosti.....5
6.3.1. Požadovanými informacemi povinný subjekt nedisponuje.....5
6.3.2. Povinný subjekt disponuje požadovanými informacemi.....5
ČÁST ČTVRTÁ: OPRAVNÉ PROSTŘEDKY.....6
Článek 7: Odvolání.....6
Článek 8: Stížnost.....6
ČÁST PÁTÁ: POVINNOST ZVEŘEJNĚNÍ.....7
Článek 9: Poskytnutá informace.....7
Článek 10: Výroční zpráva.....7
ČÁST ŠESTÁ: ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....7
Článek 11: Subjekt vyřizující žádost.....7

ČÁST PRVNÍ
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1
Účel

Účelem této směrnice je poskytnout ucelený přehled o procesu poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2
Rozsah platnosti

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Mateřské školy ZDISLAVA Brno, Pellicova 4, p.o.

Článek 3
Vymezení zkratek

Pro účely této směrnice se stanovují následující zkratky:
Informační zákon- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
MŠ- Mateřská škola ZDISLAVA Brno, Pellicova 4, p.o.
ÚMČ BS- Úřad městské části Brno- středa

ČÁST DRUHÁ
POVINNOST POSKYTOVAT INFORMACE

Článek 4
Povinné subjekty

MŠ je podle §2 odst.1 a2 povinným subjektem, jako subjekt zřizovaný územním samosprávným celkem tzn. Statutárním městem Brnem, městskou částí Brno- střed.

ČÁST TŘETÍ
POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

MŠ poskytuje informace na základě žádosti nebo zveřejněním.

Článek 5
Povinně zveřejňované informace

Informační zákon dává povinnost subjektům zveřejnit na všeobecně přístupném místě tyto informace:

- Důvod a způsob založení, včetně podmínek a principů za kterých provozuje činnost
- popis organizační struktury, místo a způsob jak získat příslušné informace, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob
- místo, lhůtu a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutí povinného subjektu o právech a povinnostech osob, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou kladeny ma osobu žadatele, jakož i soupis postupů a pravidel, které je třeba dodržovat při těchto činnostech , a označení příslušného formuláře a způsob a místo , kde lze formulář získat
- postup, který musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí , návrhů i jiných dožádání občanů, a to včetně příslušných lhůt, které je třeba dodržovat
- přehled nejdůležitějších předpisů , podle kterých povinný subjekt jedná a rozhoduje
- sazebník úhrad za poskytování informací
- výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací (dle § 18 informačního zákona)
- výhradní licence poskytnuté dle § 14a odst. 4 informačního zákona
- usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad vydané podle § 16a odst. 7 informačního zákona
- elektronickou adresu podatelny

Zároveň jsou povinné subjekty povinny v úředních hodinách zpřístupnit:

- právní předpisy vydané v rámci jejich působnosti
- seznamy hlavních dokumentů, zejména koncepční, strategické a programové povahy, které mohou být poskytnuty dle informačního zákona včetně případných návrhů licenčních smluv podle § 14a informačního zákona

Shora uvedené informace musejí být zveřejněny též způsobem umožňující dálkový přístup.

Článek 6
Poskytování informací na žádost

Žádost o poskytnutí informace lze podat ústně nebo písemně. Není -li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta nebo ji nepovažuje za dostatečnou, je třeba, aby byly žádost podána písemně.
Dále popsané postupy se uplatní pouze v případě písemně podaných žádostí.

6.1. Náležitosti žádosti

Ve chvíli, kdy je povinnému subjektu doručena žádost o informace, je třeba posoudit, zda se jedná o žádost dle informačního zákona a zda obsahuje náležitosti, které informační zákon vyžaduje.
Podoba žádosti není závazně stanovena, ale musí splňovat tyto náležitosti:

- ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena
- ze žádosti musí být zřejmé, že se žadatel domáhá informace na základě informačního zákona
- je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elktronické adresy podatelny povinného subjektu
- musí obsahovat povinné údaje o žadateli

Pokud žádost neobsahuje shora uvedené náležitosti, nejde o žádost ve smyslu informačního zákona.
V případě, že se žádost nevztahuje k působnosti povinného subjektu, bude žádost odložena a tato skutečnost bude sdělena žadateli do 7 dnů ode dne doručení žádosti spolu s odůvodněním proč se žádost nevztahuje k povinnému subjektu.

6.1.1. Údaje o žadateli

Je- li žadatelem fyzická osoba, musí žádost obsahovat: jméno a příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu, adresu pro doručování, pokud je odlišná od adresy trvalého pobytu.
Je -li žadatelem právnická osoba, musí žádost obsahovat: název, identifikační číslo, adresu sídla, adresu pro doručování, tou se rozumí též elektronická adresa.

Pokud neobsahuje žádost výše uvedení údaje bude žadatel vyzván k doplnění (a to do 7 dnů ode dne podání žádosti). V případě, že žadatel údaje nedoplní, bude žádost odložena.

6.1.2. Srozumitelnost žádosti

Aby bylo možno žádost vyřídit je třeba, aby aby žádost byla povinnému subjektu srozumitelná, tzn, že musí být zřejmé, jaká informace je požadována. V případě nesrozumitelnosti žádosti, bude žadatel vyzván k upřesnění. Pokud žadatel na výzvu nereaguje do 30dnů ode dne podání výzvy k upřesnění, bude žádost odložena.

6.2. Lhůta pro vyřízení žádosti

Žádost o podání informace má lhůtu 15 dní, kdy mají být informace poskytnuty, nebo má být vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti. Lhůta může být ze závažných důvodů prodloužena, nejvýše však o 10 dní. Žadatel musí být o prodloužení lhůty písemně informován.

6.3. Poskytnutí informace, rozhodnutí o odmítnutí žádosti

Pokud nedošlo k odložení žádosti z výše uvedených důvodů, MŠ informace poskytne, neb rozhodne o odmítnutí žádosti. Je možné části žádosti vyhovět a část odmítnout.

6.3.1. Požadovanými informacemi MŠ nedisponuje

Pokud MŠ informacemi disponuje, je třeba informace poskytnout. Pokud MŠ informacemi nedisponuje, je možné žádost odmítnout.

6.3.2. Požadovanými informacemi MŠ disponuje

V případě, že MŠ informacemi disponuje je třeba je poskytnout, nebo poskytnout odkaz na již dříve zveřejněné informace, a to nejvýše do 7 dnů od podání žádosti. Je nutné poskytnout také údaje umožňující vyhledání požadovaných informací. V případě, že žadateli nedostačuje odkaz na již dříve zveřejněné informace, MŠ informace poskytne přímo.

Důvody pro odmítnutí žádosti jsou:

- ochrana utajovaných informací
- ochrana soukromí, projevů osobní povahy a osobních údajů
- ochrana obchodního tajemství
- ochrana důvěrnosti majetkových poměrů
- informace vzniklé bez použití veřejných prostředků, které byly předány osobou jež takovou povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí
- MŠ informaci zveřejňuje na základě zvláštního zákona a v předem stanovených pravidelných obdobích až do nejbližšího následujícího období
- poskytnutím informace by byla porušena autorská práva třetích osob k předmětu práva
- jde o informaci, která se týká stability finančního systému
- informace o probíhajícím trestním řízení
- informace o rozhodovací činnosti soudů
- informace o plnění úkolů zpravodajských služeb

Povinnost poskytovat informace se nadále netýká:

- informací, které jsou předmětem průmyslového vlastnictví
- dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací

Poskytnutí informací je omezeno pokud:

- se informace vztahuje k vnitřním pokynům a personálním předpisům MŠ
- jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí MŠ, pokud zákon nestanoví jinak
- Jde o informace poskytnuté NATO nebo EU, která je v zájmu bezpečnosti státu, veřejné bezpečnosti, nebo ochrany práv třetích osob

žádost jde odmítnout také z tzv. Faktických důvodů, kterými může být poskytnutí tzv. Neexistující informace , případně MŠ nemá povinnost takovouto informací disponovat.

Náklady spojené s poskytováním informací:

V případě, že MŠ informace poskytne a jsou s tím spojeny další náklady, MŠ oznámí tuto skutečnost žadateli a v souladu se zveřejněným sazebníkem náhrad, je žadatel povinnen uhradit tyto náklady povinnému subjektu. Úhradu je možné žádat ve výši nepřesahující náklady s pořízením kopií, spojené s opatřením technických nosičů dat, spojené s odesláním informací žadateli, za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací.

V případě, že žadatel byl k úhradě vyzvána do 60 dnů ode dne doručení náklady nezaplatil, žádost se odkládá.

V případě, že nejsou důvody k nepskytnutí informace a, náklady byly uhrazeny MŠ onformace, poskytne. Informace se poskytuje podle obsahu žádosti zejména:

- sdělením informace v elektronické nebo listinné podobě
- poskytnutím kopie dokumentu
- poskytnutím datového souboru obsahujícího informaci
- nahlédnutím do originálu dokumentu

- sdílením dat prostřednictvím rozhraní informačního systému
- umožněním dálkového přístupu k informaci

Poskytnuté informace MŠ také zveřejní.

ČÁST ČTVRTÁ
OPRAVNÉ PROSTŘEDKY

Žadatel o informace disponuje možností podat odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, podat stížnost na postup MŠ při vyřizování žádosti o poskytnutí informace, domáhat se ochrany před nečinností podle § 80 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 7
Odvolání

Proti rozhodnutí MŠ o odmítnutí žádosti lze podat odvolání, a to ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí.
MŠ předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.
Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání MŠ. V dalším postupu je MŠ vázána rozhodnutím nadřízeného orgánu v případě, že došlo ke zrušení rozhodnutí nadřízeným orgánem.
Nadřízeným orgánem MŠ je ÚMČ Brno – střed.

Článek 8
Stížnost

Žadatel může podat stížnost v případě, kdy:

- nesouhlasí s vyřízením žádosti sdělením odkazu na zveřejněnou informaci
- mu po uplynutí 15 dnů, případně řádně prodloužené lhůty pro poskytnutí informací, nebyla poskytnuta informace ani vydáno rozhodnutí o odmítnutí
- nesouhlasí s výší úhrady sdělené dle §17 odst. 3 informačního zákona

Stížnost lze podat písemně, nebo ústně- Stížnost se podává u povinného subjektu. Stížnost se podává do 30 dnů ode dne doručení:

- sdělení, kterým se poskytuje odkaz na již zveřejněnou informaci
- sdělení, že požadované informace se nevztahují k působnosti povinného subjektu
- oznámení výše úhrady dle §17 odst. 3 informačního zákona

V případě, že MŠ žádosti zcela vyhoví, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žídosti do 7 dnů od podání žádosti, není MŠ povinna předávat stížnost nadřízenému orgánu. V opačném případě stížnost nadřízenému orgánu předá. A to do 7 dnů ode dne doručení stížnosti.
Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne do 7 dnů ode dne, kdy mu byla stížnost doručena.

ČÁST PÁTÁ
POVINNOST ZVEŘEJNĚNÍ

Informační zákon vyžaduje zveřejnění celé řady informací. V článku pět již bylo uvedeno v jakém rozsahu a struktuře musí MŠ informace o své činnosti zveřejňovat.

Článek 9
Poskytnutá informace

Končí-li postup vyřizování žádosti o informace jejím poskytnutím, je povinný subjekt povinnen zveřejnit poskytnuté informace způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to do 15 dnů od poskytnutí informace.

Článek 10
Výroční zpráva

MŠ je povinna do 1.3. každého roku zveřejnit výroční zprávu za předcházející období o své činnosti v poskytování informací podle informačního zákona.
Výroční zpráva musí obsahovat:

- Počet podaných žádostí o informace
- Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti
- Počet podaných odvolání proti rozhodnutí
- Opis rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled výdajů
- Poskytnuté výhradní licence a odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence
- Počet stížností podle §16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení
- Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona

ČÁST ŠESTÁ
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 11
Subjekt vyřizující žádost

MŠ je povinným subjektem ve smyslu informačního zákona. MŠ poskytuje součinnost při vyřizování žádostí o informace podle informačního zákona OPO ÚMČ Brno- střed.