Povinně zveřejňované informace

Název školy:
Mateřská škola Zdislava, Brno, Pellicova 4, příspěvková organizace

Důvod a způsob založení:
Mateřskou školu zřizuje Statutární město Brno, Městská část Brno- střed, se sídlem v Brně, Dominikánská 2, PSČ 601 69, okres Brno- město podle ustanovení §14 odst. 2. zák. č. 564/1990 Sb. O státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se Statutem města Brna.
Dále viz. Zřizovací listina.

Organizační struktura školy:
Statutárním zástupcem Mateřské školy je ředitel. Ředitel činí právní úkony jménem příspěvkové organizace ve všech věcech, v právních úkonech týkajících se dispozic s majetkem zřizovatele předaným k hospodaření. Do funkce je jmenován a může být odvolán v souladu s ust. §16 zák.č. 561/2004 Sb, o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Mateřská škola je šestitřídní, jedna třída je speciální logopedická je zřízena funkce statutárního zástupce ředitele školy je jí Maria Jandáková.

Kontaktní poštovní adresa:
Mateřská škola Zdislava, Brno, Pellicova 4, p.o.
Pellicova 4
602 00 Brno

Adresa pro osobní návštěvu:
Mateřská škola Zdislava, Brno, Pellicova 4, p.o.
Pellicova 4
602 00 Brno

Úřední hodiny:
Září – červen: Středa 10.00- 12.00
Červenec – srpen: Středa 10.00-12.00
V období prázdnin může dojít ke změně, o termínu je lépe se informovat telefonicky na č.:731 176 726

Telefonní čísla:
Mateřská škola: 543 212 371
Ředitelka: 731 176 726

Adresa internetové stránky:
www.ms-zdislava.cz

Adresa e-podatelny:
mszdislava@seznam.cz

ID datové schránky:
I5nk4jx

Bankovní spojení:
19-5169850257/0100

IČO 643 28 325
DIČ nejsme plátci DPH

Seznam hlavních dokumentů:
Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání: zveřejněn na webu školy v sekci ke stažení
Školní řád: zveřejněn na webu školy v sekci ke stažení

Rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu:
je zveřejněn na webu školy v sekci ke stažení, stejně tak i na webových stránkách Městské části Brno- střed

Žádosti o informace:
Při vyřizování žádostí o informace se postupuje dle zákona č.106/ 1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
Směrnice Mateřské školy je zveřejněna na webu školy v sekci ke stažení.

Příjem žádostí a dalších podání:
Žádosti a další podání je možné doručit osobně do kanceláře školy v úřední hodiny, zaslat písemně na adresu školy, elektronicky na e-mailovou adresu školy uvedenou v sekci Kontaktní spojení nebo telefonicky na telefonním čísle školy.

Příjem žádostí a dalších podání o informace se postupuje dle zákona č.106/ 1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č.500/2004 Sb. , správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
Směrnice Mateřské školy je zveřejněna na webu školy v sekci ke stažení.

Opravené prostředky:
Řídí se dle zákona č.106/ 1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č.500/2004 Sb. , správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
Směrnice Mateřské školy je zveřejněna na webu školy v sekci ke stažení.

Formuláře:
Formulář Mateřské školy je zveřejněn na webu školy v sekci ke stažení.

Popisy postupů a návody pro řešení životních situací
Řídí se dle zákona č.106/ 1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č.500/2004 Sb. , správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
Směrnice Mateřské školy je zveřejněna na webu školy v sekci ke stažení.

Předpisy:

- zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- zákon 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon 500/2000 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- zákon 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Předpisy jsou k nahlédnutí v úředních hodinách u ředitelky školy. Můžete je také najít v aplikaci Sbírka zákonů.

Vydané právní předpisy:
Směrnice Mateřské školy jsou zveřejněny na webu školy v sekci ke stažení.

Sazebník úhrad za poskytování informací:
Informace dle zákona 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím jsou kdykoliv k dispozici u ředitelky MŠ Mgr. Markéty Brázdové

Sazba nákladů na pořízení informace činí:

Kopírování černobílé.....2,- Kč/ A4

Tisk na tiskárně PC.....2,- Kč/ A4

Kopírování na přinesené el. Medium (USB flash disc).....zdarma

Kopírování na CD …..15,- Kč/ A4

Osobní náklady (přesáhne-li doba zpracování informace 1 hod, za každou další započatou hodinu)

….....200,- Kč/ hod.

Nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy.....bezplatně

Pokud náklady nepřesáhnou 50,- Kč, je informace poskytnuta zdarma.

Úhrady jsou vybírány ředitelkou školy v hotovosti, žadateli je vždy potvrzena úhrada poplatku. V odůvodněných případech lze podmínit vydání informace zaplacením úhrady nebo zálohy. ˇuhrada nákladů je příjmem školy.

Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informace dle §16a zákona č. 106/1999Sb. , o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů:

Licenční smlouvy:

Škola nemá licenční smlouvy.