Vnitřní řád školní jídelny (ŠJ)

Vypracoval: Emilie Berešová, vedoucí školní kuchyně

Schválil: Mgr. Markéta Brázdová ředitelka MŠ ZDISLAVA

Datum vydání: 25. 8. 2025

Účinnost od : 1. 9. 2026

Podpis ředitele MŠ ZDISLAVA :

Podpis vedoucí školní jídelny :

Razítko :

Obsah:

1. Úvodní ustanovení.....1
2. Obsah.....2
3. Práva a povinnosti strávníků.....3
   3.1. Výdej obědů, přihlašování a odhlašování stravy, platba obědů a školného....4
   3.2. Dohled ve školní jídelně.....4
   3.3. Ochrana osobních údajů.....4
4. Závěrečná ustanovení

1. Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje organizaci a provoz školní jídelny MŠ Zdislava, Pellicova 4, příspěvková organizace, 602 00 Brno. Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 84/2005 Sb. , o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízenými územními samosprávními celky, a vyhlášky 107/2005 Sb. , o školním stravování.

Organizace stravování a vývoz stravy do odběratelských mateřských škol probíhá v úzké spolupráci vedoucí školní kuchyně s ředitelkou MŠ Zdislava a vedoucími pracovníky odběratelských mateřských škol.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny žáky mateřských škol, jejich zákonné zástupce, zaměstnance školy a cizí strávníky.

2. Práva a povinnosti strávníků

Každý zaevidovaný strávník má právo na stravování ve školní jídelně (dále také ŠJ). Při čekání na jídlo zachovávají strávníci pravidla společenského chování a při jídle pravidla slušného stolování.

Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit zranění.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

3. Organizace a provoz školní jídelny

3.1 Výdej obědů, přihlašování a odhlašování stravy, platba obědů

• Cena stravy : Kategorie 3-6 let	2 x S + O	50,- Kč
	1 x S + O	39,- Kč
	Pouze O	28,- Kč

Kategorie 7 let	2 x S + O	54,- Kč
	1 x S + O	43,- Kč
	Pouze O	31,- Kč

Kategorie zaměstnanců vývozových školek: oběd 80,- Kč

Do věkových skupin jsou strávníci zařazování na začátku školního roku, ve kterém dosáhnou určeného věku. Školní rok je období od 1.září do 31.srpna.

- Výdej obědů probíhá ve třídách od 12.00 do 13.00 hodin, není – li po dohodě s vedením kuchyně stanoveno jinak.

- Pokud žák nemůže přijít na oběd (nemoc), mohou si rodiče vyzvednout oběd ve školní jídelně od 11.00 do 11.30 hodin do vlastních jídlonosičů. Není možné pro odnos stravy používat skleněné nádoby! Stravu ve školní jídelně je možné vyzvednout pouze **první** den neplánované nepřítomnosti dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů; **pokud zákonný zástupce stravu neodhlásí ze stravování , dítě si stravu neodebere, ale školní jídelna ji připraví, bude zákonný zástupce povinen uhradit veškeré finanční náklady na přípravu stravy, tj. včetně osobních a věcných nákladů.** Strava vydaná do jídlonosiče je určena k přímé a okamžité spotřebě bez skladování.

- **<u>Školní jídelna z provozních důvodů nezajišťuje dietní stravování.</u>**

- Pokud má dítě nějaké dietní omezení, je třeba přinést potvrzení od ošetřujícího lékaře a domluvit si s vedoucí školní jídelny způsob zajištění stravování. Po dohodě lze odebírat jen některé chody stravy (přesnídávka, oběd, svačina). Zákonný zástupce má možnost nosit dítěti dietní stravu. Na donášku vlastní stravy se uzavře smlouva s vedením mateřské školy. Nádoby musí být řádně

označeny a jsou uchovány v označené lednici pro diety. Při výdeji oběd provozní pracovnice mateřské školy ohřeje v mikrovlnné troubě a podá dítěti.

- **Pravidla donášky vlastní stravy:**

  S platností od 1. 9. 2026 si mohou nosit stravu i děti bez dietního omezení.

  V tomto případě školní jídelna pouze umožní stravovaní – neskladuje přinesené jídlo, ani s ním nijak nemanipuluje, aby nedošlo ke kontaminaci stravu ze školní jídelny. Přinesené jídlo nesmí být z hygienických důvodů nabízeno ostatním dětem. Zákonný zástupce dětí si s vedoucí školní jídelny včas domluví, která jídla chce odhlásit. Na podávání stravy je třeba se domluvit s pedagogickou pracovnicí ve třídě, kterou dítě navštěvuje.

- Obědy se přihlašují strávníkům hromadně, vždy k 10. v měsíci na další měsíc. **Strava se dle potřeby odhlašuje (přihlašuje) v aplikaci i Canteen** nejpozději **předcházející pracovní den do 9.30 hodin nebo telefonicky na t.č. 739 001 497 do 10 hodin**. Pozdější odhlášky z provozních důvodů nelze akceptovat!

- Strava se platí převodem na účet MŠ Zdislava **19- 5169850257/0100** vždy do 15. v daném měsíci. Každému strávníku po vyplnění přihlášky bude přidělen **variabilní symbol pro platby, který slouží k identifikaci platby a jejímu správnému načtení na konto strávníka.** Stav konta a správné načtení plateb je možné kontrolovat v aplikaci iCanteen. **Školné a stravné se hradí jednou platbou.**

- Zaměstnanci vývozových školek hradí stravu na fakturu.

- Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku, nejdříve však v červenci. Jídelní lístek na dané období je v aplikaci iCanteen a vyvěšený na nástěnce MŠ.

3.2 Dohled ve školní jídelně

Organizaci a dohled ve školní jídelně je zajištěn zaměstnanci- pedagogickými pracovnicemi MŠ.

3.3 Ochrana osobních údajů

Za ochranu osobních údajů odpovídá ředitelka MŠ. Nápomocnou osobou ředitelky je pověřenec na ochranu osobních údajů (vedoucí školní jídelny). Veškeré citlivé údaje jsou chráněny v souladu s GDPR a uchovávány pouze po dobu nezbytně nutnou a nejsou poskytovány dalším osobám.

4. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny MŠ Zdislava je zveřejněn na stránkách mateřské školy Zdislava a prokazatelně jsou s ním seznámeni zákonní zástupci žáků, zaměstnanci MŠ Zdislava a zaměstnanci vývozových školek.

Tento vnitřní řád nabývá platnost dnem 1.9.2026